



**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Pengajuan Dosen Pembimbing

Kode	:	B/189/UN11.1.5/3.1/JM.00/2019	
Tanggal dikeluarkan	:	15 Agustus 2019	
Tanggal revisi	:	10 Februari 2021	
No. Revisi	:	5	
Disusun oleh	:	Ir. Syarifah Rohaya, M.Si	
Dikaji oleh	:	Dr. Santi Noviasari, S.TP., M.Si	
Disetujui oleh	:	Dr. M. Ikhsan Sulaiman, S.TP., M.Sc	



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Pengajuan Dosen Pembimbing	
Kode: B/189/UN11.1.5/3.1/JM.00/2021	Tanggal dikeluarkan: 15 Agustus 2019
Tanggal revisi: 10 Februari 2021	Nomor revisi: 5
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 2 dari 4

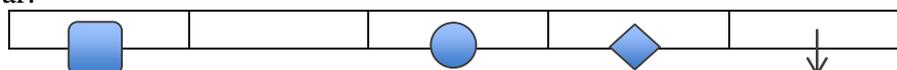
Tujuan	:	Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk mendapatkan dosen pembimbing penelitian
Definisi	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa = peserta didik yang telah memenuhi syarat untuk memulai proses penelitian yaitu yang telah memenuhi 100 SKS2. Dosen pembimbing = pengajar di PS THP atau di luar PS yang telah memenuhi syarat untuk membimbing mahasiswa S1 dan ditugas oleh PS untuk membimbing mahasiswa3. Koordinator penelitian = seseorang yang ditugaskan oleh PS THP untuk memilih dosen pembimbing bagi mahasiswa4. Dosen pembimbing utama (pembimbing 1) dipilih oleh mahasiswa selanjutnya ditentukan oleh koordinator penelitian dan dosen pembimbing ke 2 dipilih oleh pembimbing 1 sesuai dengan bidang minat dan topik penelitian5. Dosen pembimbing maksimum membimbing 12 mahasiswa /semester
Ruang Lingkup	:	<ol style="list-style-type: none">1. Stakeholder (TPMA, Dosen, Administrasi, Mahasiswa)2. Koordinator penelitian
Pengguna	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa2. Dosen
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none">1. Buku panduan akademik Unsyiah tahun 20162. Panduan kurikulum PS THP tahun 2016
Dokumen terkait	:	SK Pembimbing



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	
Pengajuan Dosen Pembimbing	
Kode: B/189/UN11.1.5/3.1/JM.00/2021	Tanggal dikeluarkan: 15 Agustus 2019
Tanggal revisi: 10 Februari 2021	Nomor revisi: 5
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 3 dari 4

Deskripsi Kegiatan	Unit yang terlibat					Waktu (hari)	Dokumen
	Mhsw	Dosen	Ko. Penelitian	Ketua Prodi	Adm		
Mahasiswa mendaftarkan secara online dengan mengisi judul usulan penelitian dan calon pembimbing yang diinginkan	1					7	Pendaftaran online dibuka di setiap awal semester
Mahasiswa membawa kelengkapan dokumen kepada koordinator penelitian	2					1	- KRS - Transkrip sementara - Nilai TOEFL
Koordinator Penelitian memeriksa persyaratan mahasiswa dan kuota dan kesesuaian dosen pembimbing yang dipilih			3			7- 14	
Koordinator Penelitian mengusulkan penugasan dosen pembimbing kepada Ketua Prodi				4		1	
Ketua Prodi memeriksa usulan dan meminta bagian administrasi untuk membuat SK Pembimbingan						1	
Bagian Administrasi menyerahkan SK Pembimbingan kepada Dosen Pembimbing dan Tebusan ke Koordinator Penelitian		6	6			5	SK Pembimbing
Koordinator Penelitian mengumumkan kepada mahasiswa	7					1	

Ket. Gambar:





DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Pengajuan Dosen Pembimbing	
Kode: B/189/UN11.1.5/3.1/JM.00/2021	Tanggal dikeluarkan: 15 Agustus 2019
Tanggal revisi: 10 Februari 2021	Nomor revisi: 5
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 4 dari 4

Mulai/Selesai	Aktivitas	Penghubung	Keputusan	Garis

Riwayat Perubahan:

Revisi	Tanggal	Penjelasan Perubahan	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
4	26/11/2012	Perubahan prosedur dengan penerapan sistem pendaftaran online	Fahrizal, STP., MSc.	Dr. M. Ikhsan Sulaiman
5	15/08/2019	Perubahan format POB	Fahrizal, STP., MSc.	Dr. M. Ikhsan Sulaiman
6	10/02/2021	Perubahan proses pemilihan pembimbing	Dr. Santi Noviasari, S.TP., M.Si	Dr. M. Ikhsan Sulaiman



Banda Aceh, 10 Februari 2021
Ketua Prodi,

Dr. Ir. Mhd. Ikhsan Sulaiman, S.TP., M.Sc., IPU
NIP: 197006211995031004