





**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2020**

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Seminar Proposal Penelitian (Reguler)

Kode	:	B/191/UN11.1.5/3.1/JM.00/2019	
Tanggal dikeluarkan	:	15 Agustus 2019	
Tanggal revisi	:	5 Maret 2020	
No. Revisi	:	6	
Disusun oleh	:	Cut Nilda, STP., MSc.	
Dikaji oleh	:	Fahrizal, STP., MSc.	
Disetujui oleh	:	Dr. Ir. Mhd. Ikhsan Sulaiman, S.TP., M.Sc., IPU	



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Seminar Proposal Penelitian (Reguler)	
Kode: B/191/UN11.1.5/3.1/JM.00/2020	Tanggal dikeluarkan: 15 Agustus 2019
Tanggal revisi: 5 Maret 2020	Nomor revisi: 5
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 2 dari 6

Tujuan	:	Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk melakukan seminar proposal penelitian
Definisi	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa = peserta didik yang telah mendapatkan dosen pembimbing penelitian dan telah menyelesaikan proposal penelitian (telah disetujui oleh ke 2 pembimbing), IPK > 2,0, nilai D tidak lebih 10% dan tanpa nilai E, telah menghadiri minimal 10 kali seminar dibuktikan dengan daftar absensi2. Dosen pembimbing = pengajar di PS THP atau di luar PS yang telah ditugaskan untuk membimbing mahasiswa yang bersangkutan3. Dosen penguji = pengajar di PS THP atau di luar PS yang ditugaskan untuk menelaah, mengkaji kualitas penelitian dan memberikan masukan terhadap hasil penelitian4. Koordinator seminar = seseorang yang ditugaskan oleh PS THP untuk mengkoordinir seminar mahasiswa dan memilih dosen penguji5. Jadwal Seminar Proposal Penelitian = Jadwal yang telah ditetapkan oleh koordinator seminar
Ruang Lingkup	:	<ol style="list-style-type: none">1. Stakeholder (TPMA, Dosen, Administrasi, Mahasiswa)2. Koordinator penelitian3. Dosen Pembimbing4. Dosen Penguji
Pengguna	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa2. Dosen
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none">1. Buku panduan akademik Unsyiah tahun 20162. Panduan kurikulum PS THP tahun 2016
Dokumen terkait	:	<ol style="list-style-type: none">1. Draft skripsi2. Draft jurnal ilmiah



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Seminar Proposal Penelitian (Reguler)	
Kode: B/191/UN11.1.5/3.1/JM.00/2020	Tanggal dikeluarkan: 15 Agustus 2019
Tanggal revisi: 5 Maret 2020	Nomor revisi: 5
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 3 dari 6

Deskripsi Kegiatan	Unit yang terlibat						Waktu	Catatan
	Mhsw	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	Koord Seminar	Ketua Prodi	Adm		
Mahasiswa menulis proposal penelitian setelah berkonsultasi dengan dosen pembimbing	1							- Draft proposal penelitian
Dosen pembimbing menelaah, memberi masukan pada proposal dan memberi rekomendasi bahwa mahasiswa dapat melakukan seminar reguler dengan memberi paraf di sampul depan draft proposal		2					1 – 2 bulan	
Mahasiswa mendaftar seminar ke koordinator seminar dengan membawa paraf dosen pembimbing	3						November, Februari, Mei, Agustus	Transkrip nilai, kartu seminar, buku kendali, proposal yang telah di acc
Koordinator seminar memeriksa kelengkapan berkas dan persetujuan dosen pembimbing dan mengusulkan 2 orang dosen penguji				4			4 hari	Dosen penguji harus sesuai topik skripsi dengan bidang keahliannya
Ketua Prodi mengeluarkan SK Penunjukan Dosen Penguji					5	6	1 hari	
					●			



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	
Seminar Proposal Penelitian (Reguler)	
Kode: B/191/UN11.1.5/3.1/JM.00/2020	Tanggal dikeluarkan: 15 Agustus 2019
Tanggal revisi: 5 Maret 2020	Nomor revisi: 5
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 4 dari 6

Deskripsi Kegiatan	Unit yang terlibat						Waktu	Catatan
	Mhsw	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	Koord Seminar	Ketua Prodi	Adm		
Administrasi menerbitkan surat undangan seminar reguler dan dokumen kelengkapan seminar. Mahasiswa mengirimkan dan draft proposal undangan kepada dosen pembimbing dan penguji.							2 hari	<ul style="list-style-type: none"> - Undangan seminar - Daftar hadir mahasiswa - Lembar penilaian dosen - Lembar tabulasi nilai - Berita acara seminar reguler - Laporan nilai seminar - Draft proposal harus sudah diterima penguji paling lambat 3 hari sebelum seminar
Mahasiswa melakukan seminar reguler dengan moderator dosen pembimbing							60-90 menit	Peserta seminar minimal 10 orang mhsw
Dosen penguji dan pembimbing memberikan masukan bagi perbaikan proposal								
Dosen pembimbing dan penguji memberi penilaian, mengisi form seminar dan memutuskan kelayakan proposal								
Dokumen seminar dikembalikan ke administrasi dan proposal diperbaiki oleh mahasiswa sesuai hasil seminar							14 hari	



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	
Seminar Proposal Penelitian (Reguler)	
Kode: B/191/UN11.1.5/3.1/JM.00/2020	Tanggal dikeluarkan: 15 Agustus 2019
Tanggal revisi: 5 Maret 2020	Nomor revisi: 5
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 5 dari 6

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Administrasi menginput nilai ke SBAK dan mahasiswa melakukan penelitian							1 hari	

Ket. Gambar:

Mulai/Selesai	Aktivitas	Penghubung	Keputusan	Garis



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Seminar Proposal Penelitian (Reguler)	
Kode: B/191/UN11.1.5/3.1/JM.00/2020	Tanggal dikeluarkan: 15 Agustus 2019
Tanggal revisi: 5 Maret 2020	Nomor revisi: 5
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 6 dari 6

Riwayat Perubahan:

Revisi	Tanggal	Penjelasan Perubahan	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
5	15/08/2019	Perubahan format POB	Fahrizal, STP., MSc.	Dr. M. Ikhsan Sulaiman
6	25 /02/2020	Perubahan pelaksanaan waktu seminar reguler	Dr. Santi Noviasari, S.TP., M.Si	Dr. M. Ikhsan Sulaiman

Banda Aceh, 5 Maret 2020
Ketua Prodi,



Dr. Ir. Mhd. Ikhsan Sulaiman, S.TP., M.Sc., IPU
NIP. 197006211995031004