






**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2020**

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Ujian Sidang Skripsi

Kode	:	B/192/UN11.1.5/3.1/JM.00/2019	
Tanggal dikeluarkan	:	15 Agustus 2019	
Tanggal revisi	:	25 Februari 2020	
No. Revisi	:	6	
Disusun oleh	:	Ir. Syarifah Rohaya, MP	
Dikaji oleh	:	Dr. Santi Noviasari, S.TP., M.Si	
Disetujui oleh	:	Dr. Ir. Mhd. Ikhsan Sulaiman, S.TP., M.Sc, IPU	



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Ujian Sidang Skripsi

Kode: B/192/UN11.1.5/3.1/JM.00/2020 Tanggal dikeluarkan: 15 Agustus 2019

Tanggal revisi: 25 Februari 2020 Nomor revisi: 5

Tim Penjaminan Mutu Akademik

Jenis: Pelayanan Halaman: 2 dari 5

Tujuan	:	Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk melakukan seminar proposal penelitian
Definisi	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa = peserta didik yang telah seminar hasil penelitian, telah menyelesaikan minimal 138 sks perkuliahan, IPK > 2,0, nilai D tidak lebih 10% dan tanpa nilai E, TOEFL > 475, telah selesai jurnal ilmiah2. Dosen pembimbing = pengajar di PS THP atau di luar PS yang telah ditugaskan untuk membimbing mahasiswa yang bersangkutan3. Dosen penguji = pengajar di PS THP atau di luar PS yang ditugaskan untuk menelaah, mengkaji kualitas penelitian dan memberikan masukan terhadap hasil penelitian4. Dosen wali = pengajar di PS THP yang ditugaskan untuk menjadi wali mahasiswa di bidang akademik5. Koordinator seminar = seseorang yang ditugaskan oleh PS THP untuk mengkoordinir seminar mahasiswa dan memilih dosen penguji
Ruang Lingkup	:	<ol style="list-style-type: none">1. Stakeholder (TPMA, Dosen, Administrasi, Mahasiswa)2. Koordinator penelitian3. Dosen Pembimbing4. Dosen Penguji5. Dosen Wali
Pengguna	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa2. Dosen
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none">1. Buku panduan akademik Unsyiah tahun 20162. Panduan kurikulum PS THP tahun 2016
Dokumen terkait	:	<ol style="list-style-type: none">1. Draft skripsi2. Draft jurnal ilmiah



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	
Ujian Sidang Skripsi	
Kode: B/192/UN11.1.5/3.1/JM.00/2020	Tanggal dikeluarkan: 15 Agustus 2019
Tanggal revisi: 25 Februari 2020	Nomor revisi: 5
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 3 dari 5

Deskripsi Kegiatan	Unit yang terlibat						Waktu	Catatan
	Mhsw	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji & wali	Koord Penelitian	Ketua Prodi	Adm		
Mahasiswa memperbaiki draft skripsi dan jurnal sesuai masukan pada saat seminar hasil penelitian	1						2 mgg	
Dosen pembimbing menelaah, memberi masukan pada draft skripsi dan jurnal dan memeriksa plagiarisme melalui web turnitin.com		2					2 – 4 mgg	Similarity index < 30%
Mahasiswa mendaftarkan sidang sarjana ke koordinator penelitian dengan membawa semua persyaratan	3			3			November, Februari, Mei, Agustus	Dokumen: KRS, TOEFL, Buku kendali, transkrip nilai, bukti SPP, bebas lab, bebas pustaka dan skripsi yang telah di Acc
Koordinator penelitian memeriksa kelengkapan dan persetujuan dosen pembimbing dan mengusulkan 2 orang dosen penguji				4			4 hari	Dosen penguji harus sesuai topik skripsi dengan bidang keahliannya
Ketua Prodi mengeluarkan SK Komisi Sidang yang terdiri atas 2 dosen penguji dan dosen wali					5	6	1 hari	
						●		



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	
Ujian Sidang Skripsi	
Kode: B/192/UN11.1.5/3.1/JM.00/2020	Tanggal dikeluarkan: 15 Agustus 2019
Tanggal revisi: 25 Februari 2020	Nomor revisi: 5
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 4 dari 5

Deskripsi Kegiatan	Unit yang terlibat						Waktu	Catatan
	Mhsw	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji & wali	Koord Seminar	Ketua Prodi	Adm		
Administrasi menerbitkan surat undangan dan dokumen kelengkapan sidang sarjana. Mahasiswa mengirimkan draft skripsi dan undangan kepada dosen sesuai SK komisi sidang sarjana						● ↓ 7	2 hari	- Undangan sidang sarjana - Lembar penilaian dosen - Lembar tabulasi nilai - Berita acara sidang sarjana - Draft skripsi dan JIM harus sudah diterima penguji paling lambat 3 hari sebelum sidang sarjana
Mahasiswa melakukan ujian tertutup oleh komisi sidang sarjana	7 ↓ 8	7 →	7 →				60 – 120 menit	
Komisi sidang memberi penilaian terhadap kelulusan mahasiswa			9		Tidak Lulus			Jika tidak lulus, mhs w harus mengulang sidang dalam waktu maksimum 2 minggu
Dokumen sidang dikembalikan ke administrasi dan draft skripsi diperbaiki oleh mahasiswa sesuai masukan saat sidang	10 ↓		Lulus			10 ↓	14 hari	
Administrasi menginput nilai ke SBAK dan mahasiswa menjilid skripsi	11					11	1 hari	

Ket. Gambar:

Mulai/Selesai	Aktivitas	Penghubung	Keputusan	Garis



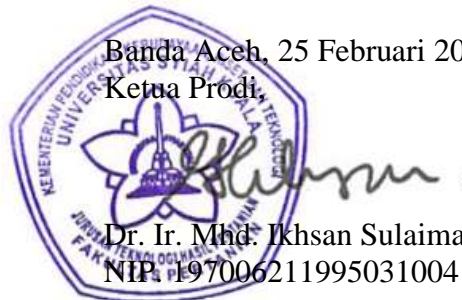
DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Ujian Sidang Skripsi	
Kode: B/192/UN11.1.5/3.1/JM.00/2020	Tanggal dikeluarkan: 15 Agustus 2019
Tanggal revisi: 25 Februari 2020	Nomor revisi: 5
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 5 dari 5

Riwayat Perubahan:

Revisi	Tanggal	Penjelasan Perubahan	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
5	15/08/2019	Perubahan format POB	Fahrizal, STP., MSc.	Dr. M. Ikhsan Sulaiman
6	25/02/2020	Perubahan Jadwal Pelaksanaan Sidang Sarjana	Dr. Santi Noviasari, S.TP., M.Si	Dr. M. Ikhsan Sulaiman

Banda Aceh, 25 Februari 2020
Ketua Prodi



Dr. Ir. Mhd. Ikhsan Sulaiman, S.TP., M.Sc., IPU
NIP. 197006211995031004